



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4700/2021/R

Al nome di:

Cognome **ORLANDI**
Nome **GENNARO**
Data di nascita **15/02/1989**
Luogo di Nascita **FORMIA (LT) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 03/09/2021 10:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ORLANDI	GENNARO	FORMIA	15/02/1989	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORLANDI GENNARO
Indirizzo TRAVERSA CONTE 47 04028 SCAURI – MINTURNO (LT)
Telefono 3280556***

E-mail gennaroorlandi@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/02/1989 FORMIA (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2011 – Agosto 2011 / Luglio 2012 – Agosto 2012 / Luglio 2013 – Agosto 2013 / Luglio 2014 – Agosto 2014 / Luglio 2015 – Agosto 2015 / Luglio 2016 – Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestimar S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Attività balneare – Scauri (LT)
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Cassiere

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spigno Saturnia (LT)
Ente locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Tirocinante Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Informatizzazione delle procedure amministrative dell'ufficio tecnico, attraverso la realizzazione e l'implementazione di un access-database.
- Principali mansioni e responsabilità Verifica documentale dei procedimenti amministrativi di diniego.
Ricostruzione dei procedimenti giudiziari in merito agli abusi edilizi.
Analisi ricognitiva del piano esecutivo di gestione (entrate-uscite) 2012/2013 e valutazione del trend di previsione 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico statale Leon Battista Alberti – Marina di Minturno (LT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie scientifiche ed umanistiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di Maturità

- Date
25 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea Triennale

- Date
21 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze della Pubblica Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea Magistrale

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO UNA PERSONA IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, DINAMICA, CREATIVA, PREDISPOSTA ALLE PUBBLICHE RELAZIONI E CON UN'OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO IN GRUPPO E DI RELAZIONE CON PERSONE DI CULTURA DIVERSA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DI DEFINIRE PRIORITÀ E ASSUMERE RESPONSABILITÀ, DI RISPETTARE LE SCADENZE E DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE – GESTIRE POSTA ELETTRONICA – NAVIGARE IN INTERNET
PATENTE O PATENTI	Categoria B

Autorizzo

Al trattamento dei dati trasmessi ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

IN FEDE

GENNARO ORLANDI